附件3：

资格复审提交资料说明

1. 《通辽市融诚担保集团有限公司公开选聘高层次管理人员报名表》复印件；
2. 本人有效期内身份证原件及复印件；
3. 相关岗位任职文件、证明工作经验和年限的相关材料；
4. 学历、学位证书（境外留学人员需提供教育部留学人员服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》）原件及复印件；学信网学历学位验证报告原件；
5. 个人过往奖励证书、培训结业证书、科技发明、专业业绩等证书，原件及复印件；
6. 党员身份证明材料，原件及复印件（**应聘岗位3须提供**）；
7. 个人过往工作经历的劳动合同原件，不能提供劳动合同的，须补充社会保险缴费证明；
8. 个人在职工作证明，须写明工作单位及职务，并加盖公司公章；
9. 证明业绩的成果材料原件及复印件（**仅应聘岗位1、岗位2提供**）；
10. 个人工作业绩报告（1300字以上；**仅应聘岗位1、岗位2提供**）。工作业绩主要包括所从事岗位突出业绩（以成功案例为主）、现代企业管理的成功、成熟做法，该项内容作为资格初审、复审和考察的重要依据；
11. 职（执）业资格、专业技术资格证书和奖励证书原件及复印件；
12. 无违法犯罪、无违纪记录证明、遵纪守法证明（检察机关出具）；
13. 个人征信报告；

其他需要提供的材料或情况说明。