附件1：

**通辽市融诚担保集团有限公司**

**公开选聘高层次管理人员报名表**

**（岗位1、岗位2）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | |  | | | | **（照片）**  附近期1寸标准照 |
| 出生日期 | 精确到日 | | | 籍 贯 | | |  | | | |
| 民 族 |  | | | 户口所在地 | | |  | | | |
| 参加工作时间 |  | | | 政治面貌 | | |  | | | |
| 熟悉何种外语 |  | | | 外语级别 | | |  | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | |
| 手机号码 |  | | | | | 电子邮箱 | |  | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育  （第一学历、学位） | |  | | | 毕业时间、院校及专业 | 示例：2015年6月 XX大学 XX专业  需严格按毕业证书所记载填写 | | | | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） | |  | | |  | | | | |
| 在职教育  （最高学历、学位） | |  | | |  | | | | |
| 现工作单位  及职务 | 示例：所在单位规范全称 | | | | | 职务级别（如有） |  | | 任职时间 |  | |
| 专业技术职务 | 示例：工程师 | | | | | | | | | | |
| 注册/执业资格证书 | 示例：注册会计师/法律职业资格证书/注册一级建造师 | | | | | | | | | | |
| 主要培训经历 | XXXX年XX月-XX月 XX公司 XX培训项目 | | | | | | | | | | |
| 工作/学习  经历 | （从高中毕业后写起，起止时间填到月，前后要衔接，不得空断，有空白期的请写明，（因病休学、休养、待分配等都要如实填写），职务以单位正式发文批准任免的时间为准。借调/挂职的，写明原单位和实际工作单位，注明借调/挂职）  按时间 单位 职务 工作职责 进行撰写  XXXX．XX-XXXX.XX XX公司　XX部门　XX岗  工作职责：1.XXXX   1. XXXX | | | | | | | | | | |
| 主要  工作业绩 | （示例）  2021年12月-2022年1月 考核单位：XX公司  工作业绩：XXXXX  “主要业绩”请从“干过什么、干成什么”两方面书写，以写实为主。 | | | | | | | | | | |
| 奖励表彰  情况 | 若无奖励表彰情况请注明：无 | | | | | | | | | | |
| 熟悉专业、业务及特长 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭主要  成员及重要  社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
| 个人承诺 | 我承诺:  　　我提供的个人情况和资料全部真实无误。  　　本人没有配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的情形；不存在受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的情形。  　　如出现上述情况，同意按照有关规定接受处理。    　　　　　　　　　　　　　　　　承诺人（签字）：  年　月　　日 | | | | | | | | | | |

备注：本表请发送word原始表和本人签字扫描的PDF扫描件两套材料，提示性文字请在提交时务必删除。

**通辽市融诚担保集团有限公司**

**公开选聘高层次管理人员报名表**

**（岗位3）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | |  | | | | **（照片）**  附近期1寸标准照 |
| 出生日期 | 精确到日 | | | 籍 贯 | | |  | | | |
| 民 族 |  | | | 户口所在地 | | |  | | | |
| 参加工作时间 |  | | | 政治面貌 | | |  | | | |
| 熟悉何种外语 |  | | | 外语级别 | | |  | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | |
| 手机号码 |  | | | | | 电子邮箱 | |  | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育  （第一学历、学位） | |  | | | 毕业时间、院校及专业 | 示例：2015年6月 XX大学 XX专业  需严格按毕业证书所记载填写 | | | | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） | |  | | |  | | | | |
| 在职教育  （最高学历、学位） | |  | | |  | | | | |
| 现工作单位  及职务 | 示例：所在单位规范全称 | | | | | 职务级别（如有） |  | | 任职时间 |  | |
| 主要培训经历 | XXXX年XX月-XX月 XX公司 XX培训项目 | | | | | | | | | | |
| 工作/学习  经历 | （从高中毕业后写起，起止时间填到月，前后要衔接，不得空断，有空白期的请写明，（因病休学、休养、待分配等都要如实填写），职务以单位正式发文批准任免的时间为准。借调/挂职的，写明原单位和实际工作单位，注明借调/挂职）  按时间 单位 职务 工作职责 进行撰写  XXXX．XX-XXXX.XX XX公司　XX部门　XX岗  工作职责：1.XXXX  2.XXXX | | | | | | | | | | |
| 奖励表彰  情况 | 若无奖励表彰情况请注明：无 | | | | | | | | | | |
| 家庭主要  成员及重要  社会关系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
| 个人承诺 | 我承诺:  　　我提供的个人情况和资料全部真实无误。  　　本人没有配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的情形；不存在受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的情形。  　　如出现上述情况，同意按照有关规定接受处理。    　　　　　　　　　　　　　　　　承诺人（签字）：  年　月　　日 | | | | | | | | | | |

备注：本表请发送word原始表和本人签字扫描的PDF扫描件两套材料，提示性文字请在提交时务必删除。